

Privacybeleid van Water werk vrienden WAB

1. Via het inschrijfformulier worden de volgende persoonsgegevens aan een lid gevraagd:
 - a. Voornaam, Naam
 - b. Adres
 - c. Postcode Woonplaats
 - d. E-mailadres
 - e. Telefoonnummer
 - f. Soort lid
 - g. Naam/namen hond(en) die meedoen met de training
2. Deze gegevens zijn in beheer van de secretaris van de vereniging, welke de gegevens beheert en onderhoudt.
3. Jaarlijks gaat een overzicht van de ledenlijst bestaande uit voornaam, naam, e-mailadres, soort lid en aantal honden naar de penningmeester voor het innen van de contributie.
4. De persoonsgegevens zijn in één ledenbestand opgenomen.
5. De persoonsgegevens worden niet zonder goedkeuring van de leden aan derden verstrekt.
6. Communicatie met de leden vindt voornamelijk plaats via de e-mail, mocht het e-mailadres niet bekend zijn dan wordt naar het opgegeven adres mailing verzonden.
7. Wij vragen altijd toestemming aan betrokkenen om deze personen te mogen fotograferen en de foto's te gebruiken voor communicatiedoeleinden (zoals publicatie op de website, sociale media of voorgebruik van folders of posters). Toestemming kan op elk moment ingetrokken worden.
8. Leden mogen inzage hebben in de eigen persoonsgegevens. Dit kunnen ze aanvragen via de secretaris van de vereniging. Zij ontvangen dan het inschrijfformulier wat ze aangeleverd hebben en eventuele documenten waaruit blijkt dat verandering van deze gegevens op hun verzoek heeft plaatsgevonden.
9. Leden kunnen via de secretaris van de vereniging hun persoonsgegevens laten aanpassen of laten verwijderen. De secretaris past de gegevens aan en checkt bij het lid of de gegevens juist zijn overgenomen.
10. Leden die een beperking op de verwerking en gebruik van hun eigen persoonsgegevens willen kunnen dit aangeven bij de secretaris, welke deze beperking aan de persoonsgegevens toevoegt en hier naar handelt.
11. Leden die bezwaar maken tegen de verwerking van de eigen persoonsgegevens kunnen dit aangeven bij de secretaris, welke dit bezwaar aan de persoonsgegevens toevoegt en hier naar handelt.
12. Leden kunnen de eigen persoonsgegevens opvragen bij de secretaris en meenemen naar een andere vereniging.
13. De gegevens van oud-leden worden uiterlijk twee jaar na het lidmaatschap uit de actieve ledenadministratie verwijderd (tenzij een oud-lid al eerder heeft aangegeven zijn persoonsgegevens verwijderd dienen te worden uit de actieve ledenadministratie).
14. De persoonsgegevens worden bewaard in verschillende opslagen:
 - a. Inschrijfformulieren worden in een map bewaard door de secretaris
 - b. Een bestand met de persoonsgegevens op een USB-stick welke in bezit is door de secretaris. De gegevensdragers worden bij een bestuursoverdracht door de secretaris aan de nieuwe secretaris doorgegeven.

15. We sluiten een verwerkersovereenkomst af met de Raad van Beheer en eventuele externe partijen die onze persoonsgegevens verwerken.
16. In de verwerkersovereenkomsten met externe partijen wordt opgenomen hoe lang de persoonsgegevens bewaard blijven en wanneer deze na gebruik vernietigd worden.
17. Er is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld in de persoon van dhr. W. Bles.
18. Wanneer er sprake is van een datalek wordt dit bij de functionaris gegevensbescherming gemeld. Hij zoekt uit wat hoe de datalek tot stand is gekomen en welke maatregelen ter voorkoming genomen kunnen worden.
19. De communicatie naar betrokken in geval van een datalek vindt op verzoek van de functionaris gegevensbescherming door de secretaris plaats. Betrokkene krijgt bericht dat ontvangen bericht niet voor hem/haar bedoeld is en het verzoek het bericht te vernietigen.
20. De website is beveiligd tegen hacken
21. De ICT-systemen waar we bestanden met persoonsgegevens bewaren zijn afdoende beveiligd.
22. Er staat een privacyverklaring op de website waarin beschreven staat dat er persoonsgegevens verzameld worden en wat er met de data gedaan wordt.